

ДОГОВОР № 3 /20/003

на оказание услуг по научному консультированию при подготовке докторской диссертации

г. Москва

«___» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (Юридический факультет МГУ), в лице заместителя декана по учебной работе Юридического факультета МГУ Романова Станислава Владимировича, действующего на основании доверенности ректора МГУ № 165-20/010-50 от 03 сентября 2020 г., и ----- (далее — *Заказчик*), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Исполнитель* представляет, а *Заказчик* оплачивает услуги по научному консультированию при подготовке *Заказчиком* докторской диссертации, в докторантуре Юридического факультета МГУ, по специальности: .

1.2. Срок оказания услуг: 1 год с момента заключения настоящего договора. Начало оказания услуг – с момента исполнения *Заказчиком* п. 3.2., п.4.1., п.4.2. настоящего договора.

1.3. Результатом оказания услуг Стороны договорились считать отзыв о диссертации и работе диссертанта в двух экземплярах на бумажном носителе, подготовленный и подписанный *Исполнителем* (далее *Отзыв*).

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. *Исполнитель* вправе:

– самостоятельно осуществлять процесс оказания услуг, выбирать системы и методы подготовки.

2.2. *Заказчик* вправе:

– требовать от *Исполнителя* представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

– обращаться к работникам *Исполнителя* по вопросам, касающимся процесса оказания услуг;

– пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами *Исполнителя*;

– участвовать в научных исследованиях *Исполнителя* по теме диссертации;

– осуществлять иные действия, предусмотренные Договором;

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. *Исполнитель* обязан:

3.1.1. Оказать консультационную поддержку при разработке плана (структуры) и теоретико-методологических оснований диссертации.

3.1.2. Обеспечить организацию методической помощи при оформлении диссертации с целью приведения ее в соответствие с Положениями «О диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова» и «О присуждения ученых степеней Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова».

3.1.3. Оказать консультационную поддержку при определении круга источников по избранной теме диссертации, нормативно-правовых актов, монографических работ, необходимых для написания диссертации.

3.1.4. Осуществить рецензирование научных статей *Заказчика*, подготовку публикаций их в журналах, рекомендуемых перечнем ВАК.

3.1.5. Ознакомить *Заказчика-диссертанта* с повышенными требованиями и особенностями прохождения процедуры защиты в МГУ, в соответствии с Положением о диссертационном совете Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова».

3.1.6. Оказать консультационную поддержку в определении состава оппонентов, с учетом необходимого требования о наличии у них публикаций и иных обязательных требований.

3.1.7. Оказать консультационную поддержку по разъяснению правил оформления и сроков представления документов в Диссертационные Советы МГУ.

3.1.8. Обеспечить подготовку отзыва на диссертацию и о работе диссертанта.

3.1.9. Обеспечить осуществление рецензирования текста диссертации на соответствующей тематике кафедре *Исполнителя*.

3.1.10. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме и в сроки, оговоренные Сторонами;

3.1.11. Информировать *Заказчика* по его запросу о ходе оказания услуг, о стадии их выполнения;

3.1.12. По выполнении принятых по договору обязательств или при прекращении настоящего договора до его выполнения без промедления вернуть *Заказчику* предоставленные им исходные документы.

3.2. *Заказчик* обязан:

3.2.1. Предоставить *Исполнителю* исходные документацию и материалы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его подписания Сторонами.

3.2.2. Уплатить *Исполнителю* вознаграждение в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

3.2.3. Соблюдать требования Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения;

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, составляет **147 504 (сто сорок семь тысяч пятьсот четыре) рубля 00 копеек**, в т.ч. НДС 20 % - **24584,00 (двадцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рублей 00 копеек**.

4.2. Расчет по Договору производится Заказчиком путем предоплаты 100% стоимости услуг в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания сторонами настоящего Договора, на основании счёта или квитанции на оплату выставленных *Исполнителем*.

4.3. По завершении оказания услуг Стороны подписывают Акт сдачи – приемки оказанных услуг.

4.4. Акт сдачи – приемки оказанных услуг направляется *Исполнителем Заказчику* в течение 5 рабочих дней с момента окончания этапа оказания услуг. Заказчик должен в течение 7 рабочих дней с момента получения подписать Акт сдачи приемки оказанных услуг и направить его Исполнителю, в случае неисполнения данного обязательства в установленные сроки – услуги считаются оказанными и принятыми без замечаний Заказчика.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут *Заказчиком* в любое время при условии оплаты *Исполнителю* фактически понесенных им расходов.

5.4. *Исполнитель* вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору

- в случае неоплаты услуг, нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного п. 4.1 - 4.3 Договора;

- в случае несоблюдения Заказчиком требований Устава *Исполнителя*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
	<p>ФГБОУ ВО Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (Юридический факультет МГУ) Юридический адрес 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр.13 Юридический адрес: 119234, г. Москва, Ленинские горы, д.1, корп.51 Почтовый адрес: 119234, Российская Федерация, Москва, Ленинские горы, д.1, корп.13 Банковские реквизиты: Наименование: УФК по г. Москве (юридический факультет МГУ, л/с 20736Ц95800) ИНН/КПП организации: 7729082090/772945006 Банк получателя: (краткое наименование): ГУ Банка России по ЦФО (полное наименование): Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва Расчетный счет: 40501810845252000079 Корреспондентский счет: нет БИК: 044525000 КБК 0000000000000000130 ОКПО 17959155 ОКАТО 45268584000 ОКТМО 45325000 ОКВД 80.30.1, 73.10 ОКФС 12 ОКОПФ 90 КБК 000 0 00 00000 00 0000 130</p> <p>Заместитель декана по учебной работе Юридического факультета МГУ</p> <p>_____/ Романов С.В./ М.П.</p>