

Принято на заседании
Ученого совета Юридического
факультета МГУ имени М.В.Ломоносова
(протокол № 9 от «15» ноября 2019 года)

«Утверждаю»
Декан Юридического факультета
«15» ноября 2019 года
_____ А.К. Голиченков

Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студента магистратуры

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа студента магистратуры (далее – ВКР) является работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Данное Положение является частью программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов магистратуры.

1.3. Учебный отдел факультета:

- устанавливает форму заявления о выборе темы ВКР;
- определяет конкретные сроки подачи заявления о выборе темы ВКР;
- определяет порядок представления ВКР в электронном виде.

2. Порядок утверждения темы ВКР

2.1. Тема ВКР должна соответствовать выбранной студентом магистратуры специализации (в рамках конкретной магистерской программы, по которой обучается студент).

2.2. Перечень примерных тем ВКР по магистерской программе ежегодно до начала очередного учебного года утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы, и включается в программу ГИА студентов магистратуры.

2.3. Студенту магистратуры предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная студентом магистратуры тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследований какой-либо из профильных кафедр.

2.4. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя составляется по установленной учебным отделом форме. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя визируется:

- преподавателем, которого студент магистратуры просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой ВКР и отсутствия возражений по предлагаемой студентом магистратуры теме;
- руководителем магистерской программы на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя и отсутствия возражений по предлагаемой студентом магистратуры теме.

Заявление с перечисленными визами передается студентом магистратуры в учебный отдел специалисту по УМР 1 кат., ведущему соответствующий курс, в сроки, установленные учебным отделом.

2.5. Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается в течение первого года обучения в сроки, установленные учебным отделом.

Заявления, представленные с нарушением установленного срока, принимаются с объяснительной о причинах пропуска. По итогам рассмотрения объяснительной к студенту могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

2.6. Темы ВКР и научные руководители магистрантов утверждаются приказом по факультету в срок до 20 декабря года, предшествующего проведению ГИА.

2.7. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по мотивированному заявлению студента, поддержанному научным руководителем, и не позднее 20 декабря года, предшествующего проведению ГИА, в том же порядке, в каком осуществлялся выбор темы. Мотивированное заявление об изменении темы ВКР должно быть также завизировано ответственным переводчиком по факультету.

Замена научного руководителя производится руководителем магистерской программы в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента руководитель магистерской программы вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

2.8. Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту магистратуры помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

- проводит консультации со студентом магистратуры, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

- содействует студенту магистратуры в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над ВКР;

- представляет письменный отзыв на ВКР.

2.9. Руководитель магистерской программы обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей магистратуры по руководству подготовкой ВКР.

Один научный руководитель может руководить не более чем 10 студентами магистратуры. Контроль за соблюдением установленного требования осуществляет заведующий кафедрой.

3. Порядок рецензирования и защиты ВКР

3.1. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Студент магистратуры обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. Профильная кафедра совместно с учебным отделом проверяет самостоятельность выполнения ВКР.

3.3. Окончательный вариант ВКР должен быть представлена на проверку научному руководителю в согласованный с ним срок, но не позднее 5 рабочих дней до защиты преддипломной практики. Внесение изменений в окончательный вариант ВКР не допускается.

3.4. Окончательный вариант ВКР регистрируется на профильной кафедре в помещении кафедры. Для регистрации на кафедре студент магистратуры представляет:

- один экземпляр переплетенной ВКР;
- распечатанный экземпляр отчета о проверке ВКР из системы “Антиплагиат”;
- электронный вариант ВКР.

3.5. Регистрация ВКР заключается во внесении лаборантом кафедры сведений о ней в журнал регистрации ВКР и в проставлении лаборантом кафедры отметки о регистрации ВКР на ее титульном листе. Также подлежат электронному учету сведения о результатах проверки ВКР на объём заимствования. Учет организуется учебным отделом.

3.6. При несвоевременном представлении ВКР на кафедру на кафедру выписка о данном факте, занесенном в журнал регистрации дипломных работ, передается секретарю ГЭК вместе с дипломной работой и иными материалами.

3.7. Электронный вариант ВКР должен соответствовать бумажному варианту, что проверяется лаборантом кафедры. Электронный вариант ВКР представляется студентом на flash-носителе либо по электронной почте на адрес кафедры. Файл должен иметь расширение .docx. Отметка о тождестве бумажного и электронного вариантов ВКР делается в журнале регистрации ВКР и на титульном листе ВКР.

3.8. ВКР размещается лаборантом кафедры в электронно-библиотечной системе факультета одновременно с ее регистрацией.

3.9. Лаборант кафедры не позднее следующего рабочего дня передает окончательный вариант ВКР на отзыв научному руководителю.

3.10. На зарегистрированную на кафедре ВКР научным руководителем до защиты преддипломной практики составляется отзыв (при условии сдачи ВКР в установленный настоящим Положением срок). Научный руководитель знакомит студента с отзывом на ВКР на защите преддипломной практики.

К отзыву прилагается мотивированное заключение научного руководителя о проверке ВКР на объём заимствования, содержащее рекомендации государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту - ГЭК) по учету результатов проверки ВКР на объём заимствования.

3.11. После успешной защиты преддипломной практики окончательный вариант ВКР направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем студента магистратуры.

3.12. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение студента магистратуры пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел студент магистратуры в ходе исследования, дается анализ недостатков ВКР.

3.13. Студент магистратуры вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля и (или) смежных специальностей.

3.14. Для выхода на защиту ВКР студентом магистратуры не позднее чем за 3 рабочих дня до даты защиты представляется следующий комплект документов на профильную кафедру:

- один переплетенный экземпляр зарегистрированной на кафедре ВКР;
- один экземпляр отчета о проверке ВКР из системы “Антиплагиат”;
- один экземпляр подписанного отзыва научного руководителя;
- один экземпляр подписанной рецензии на ВКР;
- иные отзывы и рецензии (при наличии).

Зарегистрированный экземпляр ВКР, а также экземпляры отзыва научного руководителя и рецензии, подписанные соответственно научным руководителем и рецензентом, должны быть переданы секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту - ГЭК) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

3.15. Защита ВКР проходит в следующем порядке:

1. Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора.
2. Студент магистратуры выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Время выступления – не более 7 минут. Пересказ текста ВКР не допускается.
3. Студент магистратуры отвечает на вопросы. Очередность вопросов устанавливается председательствующим.
4. Оглашается отзыв научного руководителя.
5. Оглашается рецензия на ВКР.
6. Студент магистратуры отвечает на замечания научного руководителя и рецензента.
7. Научная дискуссия по ВКР.
8. Студент магистратуры выступает с заключительным словом.

Требования к содержанию и оформлению ВКР

1. ВКР должна содержать следующие элементы: титульный лист (Приложение № 2), оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных актов, перечень материалов судебной практики. ВКР может содержать приложения.

2. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура ВКР, перечисляются основные положения, к которым магистрант пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

3. Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и правоприменительной практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам.

4. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.

5. Рекомендуемый объем ВКР – 80-100 страниц формата А 4.

6. Оформленная ВКР подписывается студентом магистратуры на последней странице.

7. Первый лист ВКР – титульный. Остальные листы нумеруются вверху страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны иметь сквозную нумерацию.

8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см.

9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами жирным шрифтом.

10. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

11. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке – федеральные законы, международные договоры, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты, с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).

12. Список материалов судебной практики составляется в следующем порядке - Постановления, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Высшего Арбитражного и Верховного Судов, Постановления и Определения Федеральных Арбитражных судов и судов общей юрисдикции с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТРАТУРА

Магистерская программа «_____»

Выпускная квалификационная работа

«_____»

(Ф.И.О.)

Научный руководитель
к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Дата защиты: «__» _____ 201__ г.

Оценка: _____

Работа представлена на кафедру «__» _____ 201__ г.

Работа загружена в ЭБС «__» _____ 201__ г.

Москва
201__ г.

Требования к оформлению ВКР

1. Оформление ссылок на литературу

● Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что ... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право. Учебник в 2-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. II, полутом 2. С. 117.

● Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «... не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства)».¹

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89

● Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // Лахно П.Г., Карелина С.А., Паращук С. А., Дедов Д. И. Сборник «История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (В 3-х томах). Том 2. М., 2005. С. 15.

¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) / Уч. труды РАЮН. Вып. 4. Москва, 2006. С. 134.

● Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

● Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55-56.

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12.

● Сборники нормативно-правовых актов

¹Предпринимательское право: сб. нормативно-правовых актов / Под ред. Рубина Е.П., Паращука С.А. М., 2003. С. 24.

● Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47

¹Там же. С. 31.

● Перечисление

¹См., к прим.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36-38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ.

2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербии П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. №2.

2. Оформление ссылок на законы и другие нормативно-правовые акты

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) //СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3594; 2006. №50. Ст. 5279.

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. При большом количестве изменений и дополнений в законы и другие нормативно-правовые акты допускается оформление ссылок на них без указания всех внесенных изменений и перечисления всех источников официального опубликования, например:

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. по состоянию на 04 декабря 2006 г.) // Справочная правовая система «Гарант». База данных «Законодательство».